

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa INTELIT PROCESSOS INTELIGENTES LTDA, estabelecida na SCRS - Quadra 514, Bloco "C", Entrada 49 - Sobreloja, Brasília-DF, CEP: 70.380-535, tel/fax (61) 3327-3777, inscrita no C.N.P.J./MF sob n.º 10.682.187/0001-04, presta a contento, a esta instituição, contrato de prestação de serviços especializados em Gerenciamento de Projetos/Portfólio, cujas características estão apresentadas a seguir:

Dados do Contrato

- Contratante: Estado do Piauí – Secretaria da Fazenda;
- CNPJ: 06.553.556/0001-91;
- Endereço: Secretaria da Fazenda Avenida Pedro Freitas, s/nº, Centro Administrativo, Bloco "A", em Teresina – PI;
- Contrato: Nº 036/2016
- Vigência: O prazo de vigência deste Termo de Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura dia 03/06/2016, conforme fixado no Edital, podendo ser prorrogado por interesse da CONTRATANTE até o limite de 60 (sessenta) meses.
- Objeto: Apoio ao Gerenciamento de Projetos.
- Local da Prestação de serviços: Secretaria da Fazenda Avenida Pedro Freitas, s/nº, Centro Administrativo, Bloco "A", em Teresina - PI

Descrição dos Serviços Prestados na Vigência do Contrato

- Operacionalização do Escritório de Projetos (PMO) da SEFAZ - PI.
- Consultoria e apoio à gestão de projetos da SEFAZ - PI, seus gestores e equipes baseada nas melhores práticas do PMBOK;
- Acompanhar o desempenho institucional da SEFAZ - PI, supervisionando e orientando a efetiva aplicação do Planejamento Estratégico do órgão;
- Auxiliar no gerenciamento, no que tange à SEFAZ - PI, aos programas/projetos estratégicos;
- Auxiliar na coordenação das ações orçamentárias, quando forem exclusivamente direcionadas para os programas/projetos estratégicos;
- Analisar a viabilidade de implantação de projetos estratégicos;
- Apoiar na consolidação das informações gerenciais sobre os projetos estratégicos;
- Auxiliar na disseminação da cultura e na elevação a maturidade em gestão de projetos;
- Propor ações de capacitação em gestão e desenvolvimento de projetos e portfólio;
- Elaborar e manter atualizada a Metodologia de Gerenciamento de Projetos e de Portfólio da SEFAZ - PI e apoiar no desenvolvimento de outras metodologias relacionadas ao gerenciamento estratégico;



Secretaria da Fazenda

Governo do Estado do Piauí

- Atuar junto às áreas da SEFAZ - PI como facilitador dos projetos estratégicos;
- Apoiar na composição das equipes de projetos;
- Gerenciar o repositório de documentos sobre os projetos estratégicos;
- Uso e apoio na adequação de Sistema Informatizado para Gestão de Projetos e Portfólio;
- Apoiar, suportar, desenvolver, elaborar e acompanhar o planejamento orçamentário e os planos operativos anuais relacionados à gestão das iniciativas do órgão;
- Auxiliar e apoiar no planejamento, programação, acompanhamento e controle dos usos e fontes de recursos, com o monitoramento dos desembolsos financeiros;
- Apoio, auxílio e suporte na gestão e monitoramento de contratos e convênios que fazem parte da carteira de projetos;
- Desenvolvimento de relatórios e informações estratégicas que contemplam execução dos projetos, prestação de contas dos recursos utilizados e relatórios para acompanhamento da execução de ações utilizando fonte de financiamento interno e externo;
- Elaboração de relatórios que apresentam demonstrativos de execução física e financeira com informações que auxiliem no processo de gestão, monitoramento, auditoria e prestação de contas dos projetos e para órgão de controle quando necessário;
- Realizar treinamento e palestras relacionados à Gestão Estratégica e de Projetos;
- Apoio durante a definição de indicadores dos processos e métricas definidas em portfólio para estratégia e implantação de BSC – Balanced Scorecard;
- Fornecimento de Solução de Ferramenta de Gerenciamento de Projetos, Programas e Portfólio.
- Elaboração e Revisão da Missão, visão, resultados esperados e valores organizacionais;
- Elaboração dos objetivos estratégicos desenvolvidos;
- Capacitação da equipe na metodologia de definição de objetivos estratégicos;
- Definição de estratégias, indicadores, projetos, ações e metas corporativas de curto, médio e longo prazos para os vários níveis da organização;
- Definição de modelo de governança e gestão da estratégia;
- Definição de ferramentas de monitoramento e avaliação da estratégia, incluindo o acompanhamento dos indicadores corporativos;
- Mapeamento, análise dos processos, através de metodologia baseada no BPM-CBOK;
- Redesenho de processos e proposição das sugestões de melhorias, com a definição de indicadores;
- Dimensionamento da força de trabalho necessária;
- Capacitação de servidores em processos e nos processos desenvolvidos;

Serviços Executados

- Os serviços que vem sendo prestados compreendem as seguintes atividades:
- Apoiar na elaboração do Documento de Oficialização de Demanda - DOD;
- Apoiar na análise do Estudo de Contexto - EC;
- Apoiar na elaboração do Termo de Abertura do Projeto - TAP;
- Auxiliar na coleta de requisitos;
- Auxiliar no detalhamento da planilha orçamentária;
- Auxiliar no detalhamento do escopo;



Secretaria da Fazenda

Governo do Estado do Piauí

- Auxiliar na elaboração da EAP;
- Auxiliar no detalhamento das atividades;
- Auxiliar na elaboração do Plano do Projeto;
- Auxiliar no planejamento da comunicação;
- Auxiliar no detalhamento da qualidade do projeto;
- Auxiliar no planejamento das aquisições e contratações;
- Auxiliar na análise dos riscos do projeto;
- Auxiliar no monitoramento da execução do Plano do Projeto;
- Auxiliar na estimativa e negociação do cronograma;
- Relatar reunião de monitoramento e comunicar andamento do projeto;
- Auxiliar na análise de questões em pauta;
- Apoiar nas decisões dos projetos;
- Apoiar na apresentação dos resultados dos projetos;
- Auxiliar na análise dos resultados dos projetos;
- Auxiliar no registro de lições aprendidas;
- Auxiliar no mapeamento dos processos organizacionais;
- Auxiliar na elaboração do Termo de Encerramento do Projeto;
- Propor melhorias no Escritório de Projetos;
- Elaborar e propor melhorias metodológicas;
- Apoio no desenvolvimento da cadeia de Valor;
- Apoiar o Escritório para fins de automação de processos em Solução de Ferramenta de Gerenciamento de Projetos;
- Elaborar o Plano de capacitação e realização dos treinamentos;
- Avaliação de Maturidade em Gestão de Projetos da SEFAZ - PI.

• Até o presente momento, foram executadas ordens de serviço de natureza multidisciplinar, compreendendo mais de **78.983,86 UST's** (Unidade de Serviço Técnico), que exigiram a disponibilização de profissionais com os seguintes requisitos:

- Graduação de nível superior;
- Certificação em Gestão de Projetos - PMP/PMI ou equivalente;
- Capacidade técnica-profissional de no mínimo 4.500 (quatro mil e quinhentas) UST's em serviços técnicos de apoio ao gerenciamento de projetos com utilização de solução informatizada de apoio ao escritório de projetos;
- Com experiência técnico-profissional em planejamento estratégico e Balanced Score Card - BSC;
- Com experiência técnico-profissional que demonstre conhecimento em qualidade total (QT);

• A SEFAZ-PI conta com uma equipe de mais de 1500 funcionários que atuam na operacionalização das iniciativas do órgão e gestão;

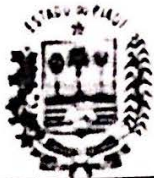


Secretaria da Fazenda

Governo do Estado do Piauí

Até o presente momento, foram executadas e concluídas 230 (Duzentas e Trinta) ordens de serviço de natureza multidisciplinar que exigiram a disponibilização de profissionais abaixo:

| Nome | Formação | Certificações |
|--------------------------------|--|--|
| Sergio Laranja Sá Corrêa | <ul style="list-style-type: none">• Graduação em Gestão de Tecnologia da Informação• Pós-Graduação em Gerenciamento de Projetos de TI | <ul style="list-style-type: none">• PMP – PMI;• ITIL – EXIN;• COBIT – ISACA;• Microsoft Project Orange Belt |
| Frederico Ribeiro Ramos | <ul style="list-style-type: none">• Graduação em Tecnólogo em Processamento de Dados• Pós-Graduação em Desenvolvimento de Sistemas em Plataforma Cliente/Servidor | <ul style="list-style-type: none">• PMP – PMI;• CBPP – ABPMP;• PMO-CP – PMO Global Alliance;• ISO/IEC 20.000 – EXIN;• PSM I – Scrum.org;• ITIL – EXIN;• COBIT – ISACA; |
| Rennadson William de Oliveira | <ul style="list-style-type: none">• Bacharelado em Engenharia Mecânica;• Pós-graduação em Gestão de Projeto . | <ul style="list-style-type: none">• PMP – PMI;• MBA – FGV. |
| Juan Carlos Martins Bezerra | <ul style="list-style-type: none">• Bacharelado em Engenharia de Produção. | <ul style="list-style-type: none">• Especialista em Green Belt Lean Seis Sigma – VOITTO;• SCRUM Foudantion – SFPC. |
| Bentha Beatriz Carvalho Lima | <ul style="list-style-type: none">• Bacharelada em Engenharia de Produção. | <ul style="list-style-type: none">• Especialista em Green Belt Lean Seis Sigma – VOITTO;• SCRUM Foudantion – SFPC;• Black Belt em Lean Seis Sigma – VOITTO. |
| Caroline de Andrade Ribeiro | <ul style="list-style-type: none">• Bacharelada em Engenharia de Produção. | <ul style="list-style-type: none">• Black Belt em Lean Seis Sigma – VOITTO;• Green Belt em Lean Seis Sigma – VOITTO. |
| Pâmela Vanessa Sampaio Santana | <ul style="list-style-type: none">• Bacharelada em Ciências Contábeis. | |
| Mairton Damasceno Cunha | <ul style="list-style-type: none">• Graduação em sistemas de informação;• Pós-graduação em Gestão de Projeto• Pós-graduação em Gestão Empresarial | <ul style="list-style-type: none">• MBA – FGV. |
| Marcia Yukie Kamada Minervini | <ul style="list-style-type: none">• Graduação em Tecnólogo em Processamento de Dados• Pós-Graduação em Tecnologia de Objetos Distribuídos, Redes e Sistemas para Internet | <ul style="list-style-type: none">• PMP – PMI |
| João Marques Bezerra | <ul style="list-style-type: none">• Graduação em Administração de Empresas• Pós-Graduação em Gerenciamento de Projetos | <ul style="list-style-type: none">• PMP – PMI;• MBA – UNICESP;• ITIL – EXIN;• HCMBOK® 3G Practitioner - HCMI;• HCMP 3G Expert Professional - HCMI; |



Secretaria da Fazenda

Governo do Estado do Piauí

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Formação Internacional em Coaching – FEBRACIS; |
| José Pereira dos Santos Junior | <ul style="list-style-type: none">• Graduação em Sistemas da Computação | <ul style="list-style-type: none">• PMP – PMI;• Lean Six Sigma Green Belt – SETA;• Prince 2 Foundation – APMG International;• ITIL – EXIN;• Completion's Certificate in Project Management - The George Washington University;• Formação Internacional em Coaching – FEBRACIS; |

A INTELIT mantém uma média mensal de 04 (quatro) profissionais alocados.

Desempenho dos Serviços Prestados

Atestamos, ainda, que os serviços foram prestados a contento e de forma satisfatória, atendendo aos requisitos de prazo e qualidade acordados, não havendo em nossos registros nenhum fato que desabone a conduta e responsabilidade da Contratada em relação às tarefas, prazos, cronogramas e serviços já executados.

Teresina-PI, 08 de Julho de 2019.

Antonio Emanuel Ribeiro da Silva

Antonio Emanuel Ribeiro da Silva

Fiscal do Contrato - Técnico da Fazenda Estadual - mat. 167003-4
(86) 3216-9610 / R 2302 aemanuel@sefaz.pi.gov.br